

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 4»

ПРИКАЗ

30.01.2024

№ 33

Волгоград

Об утверждении положения о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГУЗ «Клиническая больница № 4»

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 26.07.2018 №18-0/10/П-5146) и в целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов в ГУЗ «Клиническая больница № 4» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГУЗ «Клиническая больница № 4» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Форму Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Утвердить Форму Журнала регистрации Уведомлений работников о возможности возникновения конфликта интересов ГУЗ «Клиническая больница № 4» (Приложение № 3 к настоящему приказу).

4. Оператору ЭВМ Л.Н. Ханиной при поступлении Уведомлений от работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, информацию заносить в журнал

регистрации уведомлений работников о возможности возникновения конфликта интересов ГУЗ «Клиническая больница № 4». Уведомления в этот же день передавать главному врачу и не позднее следующего рабочего дня направлять председателю Комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГУЗ «Клиническая больница № 4» М.П. Козлову-заместителю главного врача по медицинской части.

5. Заведующим отделениями и структурными подразделениями ознакомить весь подчиненный персонал с приказом под подпись и листы ознакомления сдать оператору ЭВМ Л.Н. Ханиной в срок до 15.02.2024.

6. Приказ главного врача от 14.08.2019 № 356 «Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУЗ «Клиническая больница № 4» считать утратившим силу.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.В.Щербина

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов

в ГУЗ «Клиническая больница № 4»

г. Волгоград

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минздрава России от 21.12.2012 № 1350н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 26.07.2018 №18-0/10/П-5146), иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Кодекса этики и деонтологии, служебного поведения работников ГУЗ «Клиническая больница № 4».

1.2. Положение разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников государственного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 4» (далее – Учреждение), а также возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.

1.3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.4. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок предотвращения, выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой функции.

1.6. Основные понятия:

1.6.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которого он является.

1.6.2. Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

1.6.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем Учреждения), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель Учреждения), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы и задачи управления конфликтом интересов в Учреждении

2.1. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Ситуации возникновения конфликта интересов и возможные способы их урегулирования

3.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника Учреждения противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Учреждения или когда посторонняя по отношению к Учреждению деятельность занимает рабочее время работника.

3.2. Работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: Заведующий отделением или структурным подразделением принимает участие в решении о выплате премии в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.3. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник учреждения, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг получает скидку на товары организации, которая является поставщиком товаров или услуг.

Способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.4. Работник Учреждения получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник учреждения получает по случаю своего дня рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит проведение контрольных мероприятий за работой подчиненного персонала.

Способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; работникам Учреждения необходимо следовать Кодексу этики, деонтологии и служебного поведения. Изучение Положения о корпоративной культуре медицинской организации и соблюдение правил корпоративного поведения.

3.5. Работник Учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Способы урегулирования: работникам Учреждения необходимо следовать Кодексу этики, деонтологии и служебного поведения; изучение Положения о корпоративной культуре медицинской организации и соблюдение принципов и норм поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

3.6. Работник Учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.7. Работник учреждения выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с Учреждением, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

3.8. Приведенный перечень ситуаций возникновения конфликта интересов не является исчерпывающим.

3.9. Для предотвращения конфликта интересов, работникам Учреждения необходимо следовать Кодексу этики и деонтологии, служебного поведения по вопросам противодействия коррупции.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Работник обязан:

- соблюдать требования законодательства РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ, учредительных документов и локальных нормативных актов Учреждения;
- добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- в случае возникновения конфликта интересов работник обязан проинформировать об этом главного врача ГУЗ «Клиническая больница № 4» в письменной форме;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и Кодексом этики и деонтологии, служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

4.2. Главный врач ГУЗ «Клиническая больница № 4» в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом комитет здравоохранения Волгоградской области.

5. Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе:

- 1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц,

осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий.

6) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

6. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов

6.1. Утверждение и поддержание организационной структуры Учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности.

6.2. Выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников Учреждения.

6.3. Распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности.

6.4. Внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Учреждении информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической и иной отчетности.

6.5. Ознакомление каждого работника с настоящим Положением и Кодексом этики и деонтологии, служебного поведения работников Учреждения;

6.6. Разъяснительная работа на регулярной основе, направленная на доведение до сведения сотрудников Учреждения содержания настоящего Положения и Кодекса этики и деонтологии, служебного поведения работников Учреждения;

6.7. Обеспечение сохранности врачебной тайны и персональных данных;

6.8. Привлечение работников к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и иных правовых актов Учреждения антикоррупционной направленности.

6.9. При приеме на работу, изменении обязанностей работника, назначении на новую должность или возникновении другой ситуации, которая может привести к конфликту интересов, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить главному врачу ГУЗ «Клиническая больница № 4».

7. Конфиденциальная информация и ее защита

В целях предотвращения неправомерного использования конфиденциальной информации, а также сохранения врачебной тайны Учреждение:

- определяет перечни информации, относящиеся к конфиденциальной информации;

- устанавливает различные уровни доступа должностных лиц и сотрудников к служебной и (или) конфиденциальной информации, персональным данным;

- устанавливает правила использования информации, ограничивающие передачу информации между должностными лицами и сотрудниками Учреждения;

- обеспечивает наличие письменного обязательства работников о неразглашении служебной и конфиденциальной информации, врачебной тайны;

- ограничивает доступ посторонних лиц в помещения структурных подразделений организации, предназначенные для хранения и обработки сведений, содержащих персональные данные, и информацию относимую к врачебной тайне.

8. Способы разрешения конфликта интересов

8.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

8.2. Добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

8.3. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

8.4. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

8.5. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

8.6. Увольнение работника из организации по инициативе работника;

8.7. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8.8. Членами комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГУЗ «Клиническая больница № 4» может быть предложен иной способ разрешения конфликта интересов.

8.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

9. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

9.1. Лицом, ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов является председатель Комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГУЗ «Клиническая больница № 4».

9.2. Рассмотрение сведений о возникшем конфликте интересов в Медицинской организации осуществляется Комиссией по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГУЗ «Клиническая больница № 4», которая в своей деятельности руководствуется Положением о работе Комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГУЗ «Клиническая больница № 4».

9.3. В случае возникновения конфликта интересов работник ГУЗ «Клиническая больница № 4» обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме главного врача ГУЗ «Клиническая больница № 4» по форме Уведомления (приложение № 2 к настоящему приказу). Может быть доступным первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

9.4. Ответственным лицом за регистрацию Уведомления является оператор ЭВМ приемной главного врача, который регистрирует Уведомление в день подачи заявителем в журнале регистрации Уведомлений работников о возможности возникновения конфликта интересов в ГУЗ «Клиническая больница № 4» (приложение № 3 к настоящему приказу), в этот же день передает его главному врачу ГУЗ «Клиническая больница № 4» и не позднее следующего рабочего дня направляет председателю Комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГУЗ «Клиническая больница № 4».

9.5. Главный врач ГУЗ «Клиническая больница № 4» в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный орган исполнительной власти Волгоградской области.

10. Контроль соблюдения правил и процедур, предусмотренных Положением

10.1. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Учреждения, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);

- право требовать предоставления должностными лицами и сотрудниками Учреждения объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;

- право доступа ко всем документам Учреждения, непосредственно связанными с деятельностью Учреждения, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;

- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками Учреждения условий настоящего Положения и Кодекса этики и деонтологии, служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- незамедлительное уведомление руководителя Учреждения, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;

- иные действия направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

10.2. Осуществление внутреннего контроля соблюдения в Учреждении работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на Комиссию по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГУЗ «Клиническая больница № 4».

11. Меры ответственности за несоблюдение правил и процедур положения о конфликте интересов

11.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого работника Учреждения.

11.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную (ст.159 Мошенничество, ст.201 Злоупотребление полномочиями, ст. 204 Коммерческий подкуп, ст.204.1 Посредничество в коммерческом подкупе; ст.204.2 Мелкий коммерческий подкуп, ст.285 Злоупотребление

должностными полномочиями, ст.290 Получение взятки, ст.291 Дача взятки, ст. 291.1. Посредничество во взяточничестве, ст.291.2 Мелкое взяточничество, ст.292 Служебный подлог, ст.304 Провокация взятки либо коммерческого подкупа), за совершение коррупционных правонарушений несут административную ответственность (ст. 6.29 Невыполнение обязанностей о предоставлении информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности; ст. 19.28 Незаконное вознаграждение от имени юридического лица), гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

11.4. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

11.6. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и конфликта интересов, о которой руководитель, работники Учреждения знали, и не сообщили, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой, договорной, профессиональной деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем) исполнении должностных обязанностей и причинении ущерба учреждению, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

Приложение № 2
к приказу главного врача
ГУЗ «Клиническая больница № 4»
От 30.01.2024 № 33

Главному врачу
ГУЗ «Клиническая больница № 4»
Е.В. Щербининой

от _____
(Ф.И.О., должность работника, тел.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к приказу главного врача
ГУЗ «Клиническая больница № 4»
от 30.01.2024 № 33

Журнал
регистрации уведомлений работников
о возможности возникновения конфликта интересов
ГУЗ «Клиническая больница № 4»

» _____ 2019

Начат _____ «

Окончен « _____ 20

На ___ листах

№ п/п	Дата и время учета уведомления	Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление	Содержание заинтересованности лица	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6