

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 4»

ПРИКАЗ

12.02.2025

№ 53

Волгоград

О сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере
противодействия коррупции в ГУЗ «Клиническая больница №4»

Во исполнение Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных
правонарушений и преступлений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными
органами в сфере противодействия коррупции (приложение к настоящему
приказу).

2. Считать утратившим силу приказ главного врача от 16.05.2016 № 276
«Об утверждении положений о сотрудничестве с правоохранительными
органами в сфере противодействия коррупции и предотвращении и
урегулировании конфликта интересов в ГУЗ «Клиническая больница №4».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.В. Щербина

Л.Н. Ефтеева
(8442)74-18-45

ПОЛОЖЕНИЕ о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГУЗ «Клиническая больница № 4» (далее Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами распространяются на всех работников учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1 Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан; формирование у работников понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях готовящихся или совершенных коррупционных правонарушений или преступлений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за руководителем Учреждения.

4.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.4. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.4. Уведомлять правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых работодателю стало известно.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации, учредительных документов и локальных нормативных актов Учреждения.

6.2. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией, режим защиты информации.

6.3. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности.

6.4. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.5. Воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

6.6. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

6.7. Воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

6.8. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

6.9. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

6. 10. Не использовать в своей профессиональной деятельности продукцию рекламного характера.

6.11. Не допускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6.12. Уведомлять главного врача, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о совершении другими работниками коррупционных нарушений.

6.13. Информировать руководство Учреждения о готовящемся или совершенном преступлении или правонарушении.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Учреждения и правоохранительные органы.

Согласовано:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Н.А. Гурова	Юрисконсульт	12.02.2025	